# OPDRACHT

# STARTERSOPLEIDING ‘management van een lokaal bestuur’

# Bedoeling

De opdracht heeft als doel om de toepassing in de praktijk te bevorderen van hetgeen je in de startersopleiding hebt geleerd.

We vinden het vooral belangrijk dat je KRITISCH nadenkt over jouw huidige manier van werken.

# De opdracht

# DEEL 1 : Schrijf een paper

Je schrijft een paper die je opbouwt rond 4 pijlers (in totaal max. 10 blz.):

1. **INLEIDING** – Wat is jouw plaats binnen jouw bestuur? (max. 1 blz.)

Vb. Hoe ziet jouw bestuur/dienst eruit? Hoe pas jij binnen het geheel van de organisatie/dienst? Wat is de link met andere diensten/organisaties? …

1. **ONDERWERP - BESCHRIJVING** - De beschrijving van jouw onderwerp. (max. 2 blz.)

**Welk onderwerp?**

Kies als onderwerp een kernproces- of project waarbij je zelf betrokken bent en waaruit je nog kan leren.

Voorbeelden:

* Juridisch adviseur: Een evaluatie van een autonoom gemeentebedrijf van onze stad
* Stafmedewerker: Implementatie van de BBC: stand van zaken + verdere planning/timing.
* Beheerder openbaar domein: Digitalisering van meldingen
* Coördinator buitenschoolse kinderopvang: Uitwerking en implementatie van een coachingstraject voor de medewerkers.
* …

Beschrijf in dit deel kort jouw kernproces- of project. Bekijk het onderwerp in het groter geheel van de organisatie. Daarnaast denk je ook na over vragen zoals:

Waarom wordt er op een bepaalde manier gewerkt? Zijn er meerdere diensten mee verbonden? Is het een louter intern proces/project, of komt de burger er ook mee in aanraking? …

1. **ONDERWERP – ANALYSE**

Bekijk jouw onderwerp vanuit de grote thema’s van de opleiding:

* **Juridische invalshoek**
* **Organisatie en beleid**
* **Kwaliteitsdenken**
* **Veranderingsmanagement**
* **Projectmanagement**

Bekijk je project of proces vanuit alle mogelijke thema’s van de opleiding. Zijn niet alle thema’s relevant voor jouw project of proces, hanteer dan enkel die thema’s die wel relevant zijn.

Maak een analyse van de aanpak die gehanteerd werd binnen jouw organisatie. Duid jouw aanpak en link dit met wat je in de lessen geleerd hebt.

Hieronder enkele richtinggevende vragen.

* Wat was mijn concrete aanpak van dit project?
* Welke bronnen heb ik geraadpleegd?
* Welke partijen heb ik betrokken?
* Hoe heb ik de kwaliteit gecontroleerd?
* Hoe heb ik de wetgeving toegepast?
* Wat werkte goed en wat helemaal niet?
1. **ONDERWERP – CONCLUSIE en ZELFREFLECTIE**
* Bereikte je het doel?
* Gebeuren de zaken efficiënt en effectief?
* Worden de juiste mensen betrokken?
* Hebben de lessen bepaalde zaken verduidelijkt?
* Heb je lessen voor de toekomst getrokken uit deze opdracht?
* Welke aanbevelingen en verbetervoorstellen geef je naar de toekomst toe?
* …

**Formuleer op basis van je zelfreflectie 3 tips voor jouw medecursisten.**

**Deel 3 en 4 van de paper zijn de belangrijke onderdelen, waarop ook geëvalueerd wordt.**

Wij raden aan om bij het opmaken van je paper je diensthoofd of een meer ervaren collega te raadplegen: deel ervaringen, wissel ideeën uit, vraag om na te lezen op fouten.

# DEEL 2: Presentatie.

Je maakt een presentatie om jouw paper in **max. 10 minuten** voor te stellen.

Opmerking: Je krijgt exact 10 min. om je werk voor te stellen. (Een zandloper houdt de tijd in het oog. Hou hier dus rekening mee!)

Het **publiek** bestaat uit jouw medecursisten en een aantal docenten van de opleiding die fungeren als juryleden. Twee docenten uit de jury zullen jouw paper gelezen hebben. De presentaties worden niet op voorhand bekeken door de jury.

Waarom een presentatie voor jouw medecursisten? Op deze manier kan je leren van elkaar en ervaringen uitwisselen.

Na jouw presentatie volgt er een **vragenronde** van max. 5 min. Tijdens deze vragenronde kunnen zowel medestudenten als de juryleden vragen stellen. De vragen zijn voornamelijk gericht op: verduidelijking bij onduidelijkheden, inzicht in linken met de cursus, …

Welk soort vragen mag je verwachten van de docenten:

* Verduidelijking van de inhoud van je paper.
* Uitleggen van begrippen die je gebruikt hebt in je paper.
* De docenten kunnen extra linken leggen en vragen om verder te denken.
* Doorvragen naar verbeter-voorstellen.
* …

Hoe bereid je je voor op deze presentatie met vragenronde?

* Je maakt een duidelijke paper en presentatie.
* Je kan elk begrip uit je paper en presentatie uitleggen.
* Je bereidt je voor op mogelijke vragen rond jouw onderwerp.
* Je kent de betekenis van de termen uit de cursus. (er worden geen definities gevraagd, er kan wel gevraagd worden om linken te leggen met bepaalde begrippen en verder te denken.)

# Praktisch

## Indienen opdracht

### Opdrachtomschrijving en titel

Je stuurt ons tegen de afgesproken timing het onderwerp van jouw paper door.

Hoe? Je vult het formulier “opdrachtomschrijving” (zie laatste bladzijde) volledig in! Je verstuurt je volledig ingevulde formulier via het elektronisch leerplatform . Gewone mails worden niet aanvaard! Onvolledige formulieren worden niet aanvaard!

* Welke velden vul je in op het leerplatform wanneer je dit document doorstuurt?: titel, eventueel een bijgaande tekst, laad het document op, wijs het toe aan de startersopleiding management van een lokaal bestuur, bij de toegang tot het document geef je enkel de auteur op, je selecteert de folder “examenopdracht”, je wijzigt de tags en ‘ouder’ niet.

### Paper en presentatie

Je stuurt ons tegen de afgesproken timing jouw paper en presentatie door.

Hoe? Via het elektronisch leerplatform.

* Welke velden vul je in op het leerplatform wanneer je dit document doorstuurt?: titel, eventueel een bijgaande tekst, laad het document op, wijs het toe aan de startersopleiding management van een lokaal bestuur, bij de toegang tot het document geef je enkel de auteur op, je selecteert de folder “examenopdracht”, je wijzigt de tags en ‘ouder’ niet.

## Het elektronisch leerplatform (ELP)

Het elektronisch leerplatform staat ter beschikking van de cursisten om informatie uit te wisselen. Via het forum kan je jouw opdracht bespreken, of meningen uitwisselen.

Maak hier gebruik van!

## Resultaten

De juryleden geven kwalitatieve feedback. Deze kwalitatieve feedback is gebaseerd op:

* Blijk van inzicht in de werking van een lokaal bestuur.
* Reflectie vanuit de thema’s van de opleiding.
* Zelfreflectie en verbeterpunten.

Vonk stuurt de feedback door naar de vormingsverantwoordelijke van jouw bestuur met de vraag om dit aan jou te bezorgen (normaal gezien binnen de twee weken na het mondeling examen). Vonk stuurt dus geen resultaten rechtstreeks naar de cursisten.

Je ontvangt van Vonk een getuigschrift als bewijs dat je de opleiding gevolgd hebt.

**Deadlines:**

Einde cursus: dinsdag 21 mei 2019

Doorsturen opdrachtomschrijving (volledig ingevuld!): woensdag 15 mei 2019

Doorsturen paper: donderdag 6 juni 2019

Doorsturen presentatie: donderdag 13 juni 2019

Presentatie opdracht: dinsdag 18 juni 2019

# FORMULIER OPDRACHTOMSCHRIJVING

# STARTERSOPLEIDING MANAGEMENT VAN EEN LOKAAL BESTUUR

|  |  |
| --- | --- |
| **Vak voor de cursist** |  |
| Naam | Rebecca Depuydt |  |
| Bestuur | Ieper |  |
| Titel:Gekozen kernproces/project  | Motiveren van experten in tijden van verandering: rol van feedback op maat. |  |
| Korte omschrijvingopdracht  | Zowel inhoudelijk als organisatorisch is de afdeling Leven en Welzijn in verandering. Wat kan ik als leidinggevende voor dit team van experten betekenen? Hoe kan feedback op maat ingevuld worden en hoe kunnen feedbackgesprekken van betekenis zijn voor experten? |  |
| Relevantie opdracht voor jezelf en voor je dienst | In 2018 is de dienst Welzijn gereorganiseerd met een aangepast organogram en een vernieuwde werking als voorlopig resultaat. Op vandaag staan we voor de opdracht de werking inhoudelijk verder te verfijnen en ook organisatorisch verder aan te passen aan de veranderende vragen/ontwikkelingen/verwachtingen (onder andere de evolutie van twee lokale dienstencentra naar één nieuw, lokaal dienstencentrum).  |  |

**GELIEVE VOLLEDIG IN TE VULLEN !**