

Diensthofd Financiën (A1a-A3a)

Algemene info over de functie

Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen verenigt 17 gemeenten, 9 brandweerposten en 2 voorposten. Het grondgebied van Zone 1 gaat van Middelkerke naar Knokke-Heist tot Torhout. Vanuit de 9 brandweerposten en de 2 voorposten zorgen brandweerlieden en ambulanciers voor de preventie, de bescherming en hulp bij noodgevallen.

Hulpverleningszone 1 is momenteel op zoek naar een diensthofd Financiën (m/v) - (A1a – A3a).

Er wordt een wervingsreserve aangelegd.

Als diensthofd Financiën ben je dé financieel expert die de staf en de zonecommandant ondersteunt bij het uitstippelen, evalueren, opvolgen en bijsturen van het financieel beleid in de zone. Dit beleid stem je af op de noden van de organisatie, de operationele noden en het wettelijk kader. Je leidt de algemene boekhouding en het debiteurenbeheer, je zorgt voor gerichte financiële analyses en coördineert de correcte uitvoering van de BTW reglementering op de activiteiten van de hulpverleningszone. Als diensthofd Financiën sta je in voor de organisatie van de dienst en de aansturing van de medewerkers.

De uitgebreide functiebeschrijving vind je in bijlage.

Deelnemingsvoorwaarden

Je dient aan deze voorwaarde te voldoen op het moment van de uiterste inschrijvingsdatum:

- Je beschikt over een masterdiploma of een gelijkwaardig diploma in een economische richting (TEW, handelsingenieur, handelswetenschappen, economische wetenschappen, bedrijfseconomie, ...)

OF

- Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma in een economische richting en je kan hierbij minstens 5 jaar relevante werkervaring in de sector voorleggen waarvan minstens 3 jaar in een leidinggevende functie.

In dit geval is een capaciteitsproef op A-niveau vereist, conform de bepalingen in de RPR, om te kunnen deelnemen aan het selectieprogramma.

Indien je je diploma hebt behaald in een ander land dan België dien je zelf het gelijkwaardigheidsattest aan te vragen bij de Vlaamse overheid (NARIC).

Laatstejaarsstudenten dienen aan de diplomavereiste te voldoen om aangesteld te kunnen worden. Indien zij hier niet aan voldoen op het moment van aanstelling, kunnen zij geschrapt worden uit de wervingsreserve.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

- › (Indien nodig capaciteitsproef op A-niveau)
- › Een kennismakingsgesprek op 10 september 2025, in de namiddag.
- › Een psychotechnisch onderdeel op afspraak. De resultaten uit dit onderdeel worden mee opgenomen in de beoordeling van het mondeling gesprek. (Richtinggevend)
De psychotechnische test wordt georganiseerd door Probis tussen 11 september 2025 en 22 september 2025.
- › Mondelinge proef met case en competentiegericht interview: In dit gesprek worden een aantal competenties belangrijk voor het uitoefenen van de functie en de motivatie voor de functie bevraagd. Er wordt tijdens het gesprek ook dieper ingegaan op de schriftelijke case.

Het mondeling deel zal plaats vinden op 30 september 2025.

In totaal dienen de kandidaten 60% te behalen om te slagen in de selectieprocedure.

In het selectieprogramma worden volgende competenties afgetoetst.

- › Visie ontwikkelen.
- › Leidinggeven en coachen.
- › Loyaal samenwerken.
- › Klantgerichtheid
- › Organiseren.
- › Kwaliteitsgericht werken.
- › Regelgericht werken.
- › Rapporteren.
- › Integriteit.

Aanbod

- › Een veelzijdige en afwisselende job bij de brandweer, leuke collega's en een toffe werkplek.
- › Een contractuele voltijdse functie van onbepaalde duur.
- › Een bruto geïndexeerd jaarloon tussen € 46.372,25 en € 81.602,44 (met maximale anciënniteit)
- › Een tussenkomst voor duurzaam woon-werkverkeer (openbaar vervoer, fiets ...).
- › Extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, mogelijkheid tot fietsleasing enz.
- › Flexibele uren en mogelijkheid tot telewerken.

Interesse?

Solliciteer ten laatste op 17 augustus 2025 om 23.59 uur via onderstaande link van Jobsolutions:

<https://www.jobsolutions.be/register/25215-92>

Volgende documenten dienen op 17 augustus om 23.59 uur in ons bezit te zijn:

- › Een kopie van jouw hoogst behaalde diploma.
- › Een CV met exacte data van je werkervaring en een duidelijke omschrijving van je takenpakket.
- › Een motivatiebrief.
- › Een kopie van jouw identiteitskaart.
- › Een kopie van je rijbewijs.
- › Recent bewijs van goed gedrag en zeden (max. 3 maanden)

Vragen?

Heb je vragen, neem dan contact op met de dienst Werving en Selectie:

- › Via e-mail: vacatures@zone1.be
- › Dienst Werving en Selectie: 050/68 19 42.