

FUNCTIE EN COMPETENTIEPROFIEL

Netwerk- en opleidingscoördinator

Niveau A

Functiebenaming

Functiefamilie 4 Experten

De netwerk- en opleidingscoördinator matcht de vragen van klanten en communities met een passend aanbod. Hij/zij gaat daarnaast ook actief op zoek naar de kennisbehoeften die leven bij de klanten en communities.

Je werkt enerzijds continu aan de uitbreiding en versterking van het netwerk van experts, anderzijds bouw je n.a.l.v. events aan communities van klanten.

Je rapporteert rechtstreeks aan de directie.

Je werkt samen met collega-consultants, externe docenten en collega's in het secretariaat.

Basisdoelstelling

Vonk versterkt lokale besturen. Vonk verzorgt opleiding en training, stimuleert netwerkleren en voert (team)coaching uit bij lokale besturen.

Je draagt bij tot de realisatie van de beleidsdoelstellingen van Vonk.

Je beheerst en ontwikkelt een aantal inhoudelijke thema's die de opbouw van netwerken en communities ondersteunen.

Generieke resultaatgebieden

Vertegenwoordigen van de dienst of dienstonderdeel

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Initiëren en deelnemen aan samenwerkingsverbanden, ontwikkelen van netwerken van experts en communities van klanten
- Deelnemen aan diverse netwerk-activiteiten buiten de organisatie

- Fungeren, op vlak van de werkdomeinen als contactpersoon naar toezichhoudende overheid en andere openbare besturen, particuliere instellingen of organisaties.

Instaan voor optimale informatiedoorstroming en communicatie

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Organiseren van een overleg met alle betrokkenen naar aanleiding van een specifiek dossier;
- Informatiedoorstroming en communicatie op het virtuele platform i.f.v. community vorming;
- Dossiervorming en interne communicatie op het samenwerkplatform;
- Rapporteren aan de leidinggevende/verantwoordelijke(n) in verband met de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, de voortgang van projecten, activiteiten.

Ondersteunen van en verlenen van informatie en advies aan directie en collega's i.f.v. een collectief leren

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Op basis van indicatoren, wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke evoluties, voorstellen voorbereiden voor de beleidsorganen
- Bepalen van ken- en stuurgetallen, kwantitatieve en kwalitatieve meetcriteria voor de dienstverlening
- Aanbrengen van nieuwe beleidsitems en initiatieven, van signalen uit het werkveld
- Op regelmatige tijdstippen een evaluatie opstellen met het oog op vernieuwing/optimalisering van de werking en het gevoerde beleid.

Specifieke resultaatgebieden

Ontwikkelen en uitvoeren van een aanbod opleidingen voor klanten en communities van Vonk

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Vragen van klanten analyseren en situeren om de passende oplossing voor te kunnen stellen;
- Signalen oppikken op het werkveld en vertalen in een aanbod;
- Zelfstandig of in samenwerking met interne en/of externe medewerkers een passende oplossing ontwikkelen;
- Realiseren van de voorgestelde oplossing;
- Bewaken van de kwaliteit en de transfer naar de werksituatie tijdens en na de realisatie van het project.

Profiel

KERNCOMPETENTIES

Permanente ontwikkeling

- Verantwoordelijkheid nemen voor de eigen professionele ontwikkeling met een duidelijk plan voor de verbetering van de eigen prestaties
- Verantwoordelijkheid nemen opdat Vonk als organisatie leert en slimmer wordt

Integriteit

- Integer en correct blijven handelen ook in complexe situaties en onder druk
- Signaleren van niet integer gedrag en ondernemen van actie
- Respect en openheid voor anderen stimuleren
- Voorbeeldgedrag tonen in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

GEDRAGSCOMPETENTIES

Visie ontwikkelen

- Bijdragen tot de visieontwikkeling binnen het eigen beleidsdomein
- Voorstellen ontwikkelen op basis van de uitgestippelde organisatiestrategie
- Trends en verbanden zien met andere situaties of evoluties binnen andere beleidsdomeinen
- Vertalen van trends en ontwikkelingen naar mogelijkheden binnen het eigen beleidsdomein

Adviseren

- Verwerken van informatie bij de opmaak van nota's, dossiers, meerjarenplannen, ...
- Situeren van dossiers of problemen in een ruimere context en lange termijnperspectief
- Betrekken van de juiste personen of instanties bij een dossier of opdracht

Kwaliteitsvol werken

- Ontwikkelen en benoemen van kwaliteitscriteria
- Bedenken van andere of vernieuwende werkwijzen om kwaliteit te verbeteren
- De geleverde kwaliteit ter discussie stellen en een klimaat creëren waarin creativiteit wordt gestimuleerd.

Netwerken

- Relaties leggen en onderhouden met mensen binnen en buiten de organisatie
- Bij eigen beslissingen rekening houden met de opdracht en belangen van andere diensten
- Belangen en posities van anderen kunnen doorzien en daarmee kunnen omgaan

Klantgerichtheid

- Kansen zien en zoeken om klanttevredenheid te verhogen
- Inspelen op signalen vanuit klanten en voorstellen doen naar structurele acties
- Op zaken anticiperen in functie van een optimale dienstverlening of werking van de afdeling of de organisatie
- Anderen stimuleren om klantgericht te werken

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

- Community building in virtuele contexten
- Goede kennis van de maatschappelijke context en evolutie op het werkterrein
- Basisinzicht in de structuur van het provinciebestuur, provinciedecreet en de logistieke werkomstandigheden